

Projekt „Mama - nie sama!”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE
„Mama - nie sama!”
współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

§ 1

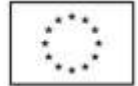
Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pt. „Mama - nie sama”.
2. **Projektodawca** – Unlimited Joanna Niczyporuk.
3. **Uczestniczka Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Projektu** – Unlimited Joanna Niczyporuk, ul. Prażmowskiego 15, 26-600 Radom.
5. **Dane osobowe UP** - dane osobowe Uczestniczek projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2135, z późn. zm.).
6. **Mama samotnie wychowująca co najmniej jedno dziecko do 18 r.ż.** - rodzic albo opiekun prawny, jeżeli jest: panną, wdową, rozwódką albo osobą, w stosunku do której orzeczono separację w rozumieniu przepisów Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego, która wychowuje swoje dziecko/dzieci samotnie, tj. bez udziału drugiego rodzica.
Za osobę samotnie wychowującą dzieci uważa się również osobę pozostającą w związku małżeńskim, jeżeli jej małżonek został pozbawiony praw rodzicielskich lub odbywa karę pozbawienia wolności.
Za osobę samotnie wychowującą dzieci nie uznaj się natomiast osoby, która pozostaje w nieformalnym związku, tj. wspólnie mieszka i wspólnie wychowujące swoje dzieci/dziecko z ich ojcem.
7. **Osoby korzystające ze świadczeń pomocy społecznej**, są to osoby, które korzystają ze świadczeń pomocy społecznej na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2015r. Nr 0, poz. 163 z późn. zm.).
8. **Osoby kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej**, są to osoby, które spełniają co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, tj. z powodu:
 - 1) ubóstwa;
 - 2) sieroctwa;
 - 3) bezdomności;
 - 4) bezrobocia;
 - 5) niepełnosprawności;
 - 6) długotrwałej lub ciężkiej choroby;
 - 7) przemocy w rodzinie;
 - 7a) potrzeby ochrony ofiar handlu ludźmi;
 - 8) potrzeby ochrony macierzyństwa lub wielodzietności;
 - 9) bezradności w sprawach opiekuńczo-wychowawczych i prowadzenia gospodarstwa domowego, zwłaszcza w rodzinach niepełnych lub wielodzietnych;
 - 10) trudności w integracji cudzoziemców, którzy uzyskali w Rzeczypospolitej Polskiej status uchodźcy, ochronę uzupełniającą lub zezwolenie na pobyt czasowy udzielone w związku z okolicznością, o której mowa w art. 159 ust. 1 pkt 1 lit. c lub d ustawy z dnia 12 grudnia 2013 r. o cudzoziemcach;
 - 11) trudności w przystosowaniu do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
 - 12) alkoholizmu lub narkomanii;
 - 13) zdarzenia losowego i sytuacji kryzysowej;
 - 14) klęski żywiołowej lub ekologicznej.
9. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia zarejestrowana we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania urzędzie pracy
10. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia pracy i aktywnie poszukującą zatrudnienia niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy
11. **Osoba długotrwale bezrobotna** - w przypadku
 - młodzieży (<25 lat) – jest to os. bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy
 - dorosłych (25 lat lub więcej) – jest to os. bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy
12. **Osoba bierna zawodowo** - to osoba, która w danej chwili nie tworzy zasobów siły roboczej (tzn. nie pracuje i nie jest bezrobotna).

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl



Projekt „Mama - nie sama!”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Mama - nie sama!” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Oś priorytetowa IX Wspieranie włączenia społecznego i walka z ubóstwem, dz. 9.1 Aktywizacja społeczno-zawodowa osób wykluczonych i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 1.05.2016r. do 30.09.2017r.
3. Projekt realizowany jest na terenie powiatu Miasto Radom i powiatu radomskiego (w województwie mazowieckim).

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział **60 Uczestniczek projektu** - matek samotnie wychowujących co najmniej jedno dziecko do 18 r.ż., zagrożonych ubóstwem lub wykluczeniem społecznym, pozostających bez pracy, które korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia taką pomocą, w tym:
 - **6 kobiet niepełnosprawnych**
 - **30 kobiet doświadczających wykluczenia z więcej niż jednego powodu.**
2. O udział w Projekcie ubiegać mogą się wyłącznie kobiety, które w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie jednocześnie spełniają następujące kryteria:
 - a) **posiadają status matki samotnie wychowującej co najmniej jedno dziecko do 18 r.ż. (zgodnie z definicją powyżej)** - weryfikowany na podstawie oświadczenia z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą.
 - b) **pozostają bez pracy** (tj. są bezrobotne, bierne zawodowo, nie prowadzą również pozarolniczej działalności gospodarczej ani nie pomagają jako członek rodziny w prowadzeniu działalności gospodarczej i nie posiadają statusu rolnika ubezpieczonego w KRUS) - weryfikowany na podstawie zaświadczenia z właściwego urzędu pracy w przypadku osób zarejestrowanych w PUP oraz oświadczeń w przypadku osób bezrobotnych niezarejestrowanych w PUP oraz biernych zawodowo.
 - c) **korzystają ze świadczeń z pomocy społecznej lub kwalifikują się do objęcia taką pomocą (zgodnie z definicją powyżej)**, - weryfikowane na podstawie zaświadczenia z OPS lub innej instytucji o korzystaniu lub kwalifikowaniu się do objęcia pomocą społeczną.
 - d) **zamieszkują teren Miasta Radom lub powiatu radomskiego**, w województwie mazowieckim - weryfikowany na podstawie oświadczenia.

§ 5

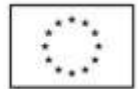
Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień §8 pkt. 8 .
2. W ramach Projektu UP skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) **Pogłębiona diagnoza potrzeb i potencjałów UP** (2 spotkania x 2 godziny zegarowe dla każdej Uczestniczki) – 60 os. – wyznaczenie Indywidualnej Ścieżki Reintegracji,
 - b) **Indywidualne poradnictwo prawne** (3 spotkania x 1 godzina zegarowa dla każdej Uczestniczki) - 60 os.
 - c) **Indywidualne poradnictwo psychologiczne - life coaching** (3 spotkania x 2 godziny zegarowe dla każdej Uczestniczki)
 - d) **warsztaty kreatywnego myślenia i rozwoju osobistego, w tym zajęcia ze stylistką-makijażystką i wyjście do SPA** (5 dni x 5 godzin edukacyjnych) – zajęcia grupowe 5 gr. x 10 os.
 - e) **szkolenia**
 - Szkolenie komputerowe przygotowujące do egzaminu ECDL Base (80 godz), 4 gr. x 10 os.
 - Pracownik administracyjno-biurowy (96 godz), 2 gr. x 10 os.
 - Pracownik ds. rachunkowości (136 godz), 1 gr. 10 os.
 - Wizażystka-stylistka paznokci (88 godz.), 1 gr. x 10 os.
 - f) **płatny staż zawodowy u pracodawcy** - śr. 6 m-cy, z możliwością zatrudnienia na minimum 3 m-ce - 16 os.
 - g) **pośrednictwo pracy** – wsparcie świadczone przez cały okres udziału Uczestniczki w projekcie.

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl



Projekt „Mama - nie sama!”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

3. W ramach projektu UP przysługuje:
 - a) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych),
 - b) zwrot kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia (refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu),
 - c) materiały szkoleniowe,
 - d) poczęstunek (serwis kawowy w trakcie szkoleń trwających co najmniej 4 godziny edukacyjne i obiad w trakcie szkoleń trwających powyżej 6 godzin lekcyjnych)
 - e) pokrycie kosztów opieki nad dzieckiem do lat 6 na zasadach określonych w Regulaminie pokrycia kosztów opieki nad dziećmi.
4. Szkolenie komputerowe przygotowujące do egzaminu na certyfikat ECDL Base zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez zewnętrzny ośrodek egzaminacyjny.
5. Indywidualne spotkania oraz zajęcia grupowe będą odbywały się na terenie miasta Radom lub powiatu radomskiego.
6. Zajęcia będą odbywały się w grupach 10-cio osobowych.

§ 6

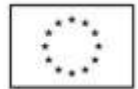
Rekrutacja Uczestniczek projektu

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie M. Radom oraz powiatu radomskiego.
3. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób ciągły do wyczerpania się limitu miejsc w projekcie.
4. Nabór będzie prowadzony w wyznaczonych dniach, w zróżnicowanych godzinach. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór i rekrutacja zostanie przedłużona.
5. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Limanowskiego 29a, 26-600 Radom lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu.
9. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
10. Etapy rekrutacji:
 - Etap I: wstępna rozmowa z Pośrednikiem pracy(PP): weryfikacja kwalifikowalności do projektu, diagnoza potencjału i predyspozycji zawodowych,
 - Etap II: komisja ds. rekrutacji wyłoni w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe i opinię Pośrednika pracy ostateczną liczbę UP oraz stworzy listy rezerwowe.
11. Kryteria rekrutacji:
 - a) kryteria formalne: (oceniane na podstawie Formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń)
 - kompletność Formularza Zgłoszeniowego,
 - kandydat jest matką samotnie wychowującą co najmniej jedno dziecko do 18 r.ż.
 - korzysta ze świadczeń pomocy społecznej lub kwalifikuje się do objęcia wsparciem pomocy społecznej
 - zamieszkuje teren Miasta Radom lub powiatu radomskiego, w województwie mazowieckim,
 - pozostaje bez pracy, tj. posiada status osoby bezrobotnej zarejestrowanej lub niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy lub biernej zawodowo.
 - b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie opinii Pośrednika pracy i opisu w Formularzu Zgłoszeniowym):
 - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, potencjału i możliwości Kandydatki do wzięcia udziału w projekcie-0-20 pkt
 - c) kryteria premiowane: (oceniane na podstawie oświadczeń)
 - osoby korzystające z PO PŻ - 10 pkt - co oznacza, iż w pierwszej kolejności do projektu przyjmowane są kobiety korzystające z pomocy w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Żywnościowa.
 - osoby niepełnosprawne - 5 pkt
 - osoby o niskich kwalifikacjach - 5pkt
 - osoby zamieszkujące tereny wiejskie - 5pkt
 - dochód gospodarstwa netto/m-c poniżej 1000zł na os. - 5 pkt.

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl



Projekt „Mama - nie sama!”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

12. Proces rekrutacji będzie prowadzony w zróżnicowanych godzinach aby umożliwić dostęp osobom opiekującym się dziećmi i mieszkającym na terenach peryferyjnych.
13. Do projektu będą zakwalifikowane kandydatki spełniające kryteria formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej plus premia. W razie takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń. Uczestniczki projektu zostaną poinformowane mailowo i telefonicznie o zakwalifikowaniu do projektu. 10 pierwszych niezakwalifikowanych osób wpisanych będzie na listę rezerwową.
14. W przypadku rezygnacji Uczestniczki projektu istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
15. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 4 Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

§ 7

Obowiązki Uczestniczek Projektu

Uczestniczka Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązana jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w IŚR formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, udawanie się na proponowane rozmowy rekrutacyjne.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy.
4. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu UP oraz stworzenia IŚR i Bilansu Kompetencji.
5. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
6. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
7. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
8. Stawiania się na umówione z Doradcą zawodowym, Coachem i Prawnikiem spotkania bądź też umówione spotkania rekrutacyjne.
9. Dostarczenie do 4 tygodni od zakończenia przez Uczestniczkę udziału w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji
 - kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
 - dokumentów potwierdzających status na rynku pracy (um. o pracę, um. cywilnoprawna, podjęcie działalności gospodarczej, zarejestrowanie w urzędzie pracy)
 - dokumentów potwierdzających poszukiwanie pracy (poprzez PUP, samodzielnie),
 - dokumentów potwierdzających podjęcia kształcenia lub szkolenia.
10. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez Uczestniczkę udziału w projekcie:
 - umowy o pracę na 3m-ce i min. ½ etatu,
 - um. cywilnoprawnej na min. 3m-ce (o wartości min. 3xmin. wynagrodzenie),
 - zaświadczenie z CEiDG o podjęciu działalności gospodarczej
11. Dostarczenia w terminie do 3 miesięcy od podjęcia zatrudnienia dokumentów potwierdzających opłacanie składek na ubezpieczenie ZUS przez minimum 3 m-ce (w przypadku osób, które podjęły pozarolniczą działalność gospodarczą)

§ 8

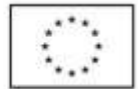
Zasady udziału w Projekcie

1. Każdorazowa rezygnacja UP z udziału w projekcie przez zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnej Ścieżce Reintegracji (IŚR) formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Podjęcie zatrudnienia przez UP nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciężący na Realizatorze projektu obowiązek osiągnięcia zaplanowanych w projekcie wskaźników.
3. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji Uczestniczka rezygnuje z udziału w projekcie przez rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
4. Uczestniczka projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl



Projekt „Mama - nie sama!”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach
Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2014-2020

jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach Uczestniczka poproszona zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.

6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez UP stosownego oświadczenia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów UP zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
9. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w formach wsparcia, z których Uczestniczka projektu skorzystała w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez UP do momentu przerwania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Europejskiego Funduszu Społecznego i Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020 .
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestniczek projektu w Projekcie, zostaną one indywidualnie poinformowane przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.05.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl