

Projekt „Akademia ICT”  
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

---

## REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE „Akademia ICT”

realizowanym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

### § 1

#### Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pt. „Akademia ICT”.
2. **Projektodawca** – Unlimited Joanna Niczyporuk.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Projektu** – Unlimited Joanna Niczyporuk w Lublinie, ul. Lubartowska 36, lok. 9B, 20-094 Lublin.
5. **Dane osobowe UP** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jed. Dz. U. z 2015 r. Nr 0, poz. 2135, z późn. zm.).
6. **Osoba bezrobotna zarejestrowana w urzędzie pracy** - to osoba pozostająca bez pracy, gotową do podjęcia i aktywnie poszukującą zatrudnienia zarejestrowana we właściwym dla swojego miejsca zamieszkania urzędzie pracy.
7. **Osoba bezrobotna niezarejestrowana w urzędzie pracy** - (wg. definicji BAEL) to osoba w wieku do 74 lat, pozostająca bez pracy (w okresie bieżącego tygodnia), gotowa do podjęcia pracy (w okresie najbliższych dwóch tygodni) i aktywnie poszukująca zatrudnienia (w okresie ostatnich 4 tygodni), niezarejestrowana w ewidencji urzędów pracy.
8. **Osoba długotrwale bezrobotna** - w przypadku:
  - młodzieży (<25 lat) – jest to os. bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 6 miesięcy
  - dorosłych (25 lat lub więcej) – jest to os. bezrobotna nieprzerwanie przez okres ponad 12 miesięcy.

### § 2

#### Informacje ogólne

1. Projekt „Akademia ICT” jest realizowany w ramach Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Oś priorytetowa 12 Edukacja, kwalifikacje i kompetencje, Działanie 12.3 Kształcenie ustawiczne w zakresie ICT i języków obcych.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 1.07.2016 r. do 31.12.2017r.
3. Projekt realizowany jest na terenie woj. lubelskiego.

### § 3

#### Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

### § 4

#### Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 230 Uczestników Projektu, w tym 138 kobiet i 92 mężczyzn, w tym:
    - 70os. (42K/28M) w wieku 50+
    - 46os. (28K/18M) niepełnosprawnych
    - 92 os. (56K/36M) długotrwale bezrobotne
- 

#### Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

### Projekt „Akademia ICT”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

---

- 70 os. (42K/28M) z terenów wiejskich
- 161 os. (97K/69M) - o niskim statusie ekonomicznym (dochód brutto na członka rodziny poniżej 1.000zł).

2. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:

- a) posiada status osoby bezrobotnej zarejestrowanej lub nie zarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy, co jest równoznaczne z tym, iż nie prowadzi również rolniczej lub pozarolniczej działalności gospodarczej i nie jest ubezpieczona w KRUS jako domownik zamieszkujący i pomagający w gospodarstwie rolnym.

**UWAGA!**

- na potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej w urzędzie pracy wymagane jest aktualne (nie starsze niż 2 tygodnie) zaświadczenie z właściwego miejscowo urzędu pracy o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej.

- na potwierdzenie statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej w urzędzie pracy wymagane jest złożenie oświadczenia (z pouczeniem o odpowiedzialności za składanie oświadczeń niezgodnych z prawdą) o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej niezarejestrowanej.

- b) jest w przedziale wiekowym 25 lat i powyżej,
- c) posiada niskie kwalifikacje (co najwyżej na poziomie ISCED 3), tj. na poziomie wykształcenia średniego.
- d) zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego (wg. KC),
- e) z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych,
- f) nie posiada żadnych umiejętności obsługi komputera ani internetu bądź posiada je na niskim podstawowym poziomie (weryfikacja na podstawie testu kwalifikacyjnego TIK). Uczestnikami projektu będą osoby, które wypełnią test kwalifikacyjny TIK do projektu na poziomie max. 40% pkt.

### § 5

#### Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień §8 pkt. 8 .
  2. W ramach Projektu UP skorzystają ze szkolenia komputerowego z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych (TIK) na poziomie A i B, które przygotowuje ich do egzaminu zewnętrznego na Certyfikat ECDL Profile.
  3. Szkolenie obejmuje 120 godzin edukacyjnych zajęć na które składa się 6 modułów szkoleniowych:
    - B1-Podstawy pracy z komputerem(18godz)
    - B2-Podstawy pracy w sieci(18godz)
    - B3-Przetwarzanie tekstów(30godz)
    - B4-Arkusze kalkulacyjne(30godz)
    - S3-IT Security-Bezpieczeństwo(12godz)
    - S9-Rozwiązywanie problemów(12godz)
  4. W ramach szkolenia UP otrzymają materiały szkoleniowe - podręcznik z zakresu TIK,
  5. Szkolenia będą realizowane w na dwóch poziomach zaawansowania:
    - a) UP nie posiadający żadnych umiejętności TIK, którzy wypełnią test kwalifikacyjny TIK poniżej 20% pkt - gr. „0”
    - b) UP posiadający umiejętności TIK na bardzo niskim poziomie, którzy wypełnią test kwalifikacyjny TIK pomiędzy 20%-40%pkt - gr. „0+”
  6. Szkolenie zakończone będzie bezpłatnym egzaminem zewnętrznym na Certyfikat ECDL Profile, przeprowadzonym przez zewnętrznego, niezależnego egzaminatora, w terminie wskazanym przez Realizatora projektu.
- 

**Realizator Projektu**

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

### Projekt „Akademia ICT”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

---

7. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez UP certyfikatu potwierdzającego nabycie wiedzy i umiejętności zgodnych z ECDL.
8. Ponadto przewiduje się przeprowadzenie wewnętrznego testu sprawdzających uzyskaną wiedzę na zakończenie realizacji szkolenia.
9. Warunkiem ukończenia szkolenia oraz uzyskania zaświadczenia o ukończeniu szkolenia jest zdanie wewnętrznego testu końcowego oraz min. 80% frekwencji na zajęciach.
10. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Lublin lub powiatów woj. lubelskiego.
11. Zajęcia będą odbywały się w 8 edycjach po 30 osób przy czym ostatnia edycja obejmie 20 osób:
  - I edycja: VII-VIII 2016r.
  - II edycja: IX-X 2016r.
  - III edycja: XI-XII 2016r.
  - IV edycja: I-II 2016r.
  - V edycja: IV-V 2016r.
  - VI edycja: VI-VII 2016r.
  - VII edycja: VIII-IX 2016r.
  - VIII edycja: X-XI 2016r.
12. Zajęcia będą odbywały się w grupach 10-cio osobowych.
13. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie lub weekendy, przez 20 dni po 6 godz. edukacyjnych dziennie.

### § 6

#### Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości, na terenie całego województwa lubelskiego.
2. Rekrutacja podzielona będzie na 8 edycji : VII,VIII, X i XII 2016, III, V, VII i IX 2017
3. W każdej z I-VIII edycji zrekrutowanych zostanie 30 os., a w VIII edycji 20 os.
4. Nabór w każdej edycji będzie trwał min. 10 dni roboczych, a w sytuacji niewystarczającej liczby zgłoszeń zostanie wydłużony do momentu aż liczba zgłoszeń osiągnie min. 30.
5. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Lubartowska 36, lok. 9B, 20-094 Lublin, w wyznaczonych punktach rekrutacyjnych na terenie woj. lubelskiego lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
6. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu [www.sc.unlimitedgroup.pl/ecdl-lublin.html](http://www.sc.unlimitedgroup.pl/ecdl-lublin.html).
7. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
8. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu.
9. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu, tj.:
  - a) Formularz zgłoszeniowy wraz z oświadczeniami,
  - b) Zaświadczenie o posiadaniu statusu osoby bezrobotnej (tylko w przypadku osób zarejestrowanych w ewidencji urzędów pracy,
  - c) Orzeczenie o niepełnosprawności lub w przypadku osób z zaburzeniami psychicznymi o których mowa w ustawie z 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego - inny dokument wydany przez lekarza poświadczający stan zdrowia (tj. zaświadczenie o stanie zdrowia lub opinię).

---

#### Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: [biuro@unlimitedgroup.pl](mailto:biuro@unlimitedgroup.pl)

### Projekt „Akademia ICT”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

---

#### 10. Etapy rekrutacji:

- Etap I: złożenie poprawnie wypełnionych dokumentów oraz wypełnienie testu kwalifikacyjnego TIK do projektu,
- Etap II: komisja ds. rekrutacji w składzie: Koordynator Projektu i Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu wyłoni w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe wyłonią ostateczną listę uczestników, zakwalifikują do grup o odpowiednim poziomie (0 lub 0+) i ułożą listy rezerwowe.

#### 11. Kryteria rekrutacji:

##### a) kryteria formalne: (oceniane na podstawie Formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń)

- kompletność Formularza Zgłoszeniowego,
- posiadanie statusu osoby bezrobotnej zarejestrowanej bądź niezarejestrowanej w ewidencji urzędów pracy
- osoba jest w przedziale wiekowym 25 lat i powyżej,
- osoba zamieszkuje na terenie województwa lubelskiego (wg. KC),
- z własnej inicjatywy zgłasza chęć podniesienia, uzupełnienia i potwierdzenia umiejętności z zakresu Technologii Informacyjno-Komunikacyjnych.

##### b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie wyniku testu kwalifikacyjnego TIK do projektu):

- osoba nie posiada żadnych umiejętności obsługi komputera ani internetu bądź posiada je na niskim podstawowym poziomie, tj. osiągnęła wynik z testu kwalifikacyjnego TIK do projektu na poziomie max. 40% pkt.
  - 1) wynik z testu kwalifikacyjnego TIK do projektu na poziomie poniżej 20% - zakwalifikuje os. do tzw. grupy „0”, tj. os. które nigdy nie miały styczności z komputerem ani internetem.
  - 2) wynik z testu kwalifikacyjnego TIK do projektu w przedziale: od 20% - do 40%, zakwalifikuje os. do tzw. grupy „0+”, tj. os., które miały już styczność z komputerem ale posiadają umiejętności na bardzo niskim poziomie.

##### c) kryteria premiowane: (oceniane na podstawie oświadczeń)

- wiek 50+ - 10 pkt
- niepełnosprawność - 10 pkt
- długotrwałe bezrobocie - 10 pkt
- zamieszkiwanie na wsi-5pkt
- dochód poniżej 1.000zł brutto na członka rodziny-5pkt

12. Proces rekrutacji będzie prowadzony w zróżnicowanych godzinach aby umożliwić dostęp osobom opiekującym się dziećmi i mieszkającym na terenach peryferyjnych.

13. Do proj. będą zakwalifikowane os. spełniające kryt. formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej plus premia. Maksymalna liczba punktów: 40. W razie takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń. UP zostaną poinformowani mailowo lub telefonicznie o zakwalifikowaniu do proj.. 10 pierwszych niezakwalifikowanych os. wpisanych będzie na listę rezerwową.

14. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.

15. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 4, ust. 1, Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

---

#### Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

Projekt „Akademia ICT”  
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

---

**§ 7**

**Obowiązki Uczestnika Projektu**

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w organizowanych w ramach szkolenia zajęciach, stosowania się do zaleceń personelu projektu.
2. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
3. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych dotyczących realizowanego projektu.
4. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
5. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
6. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego na Certyfikat ECDL Profile.
7. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie danych dotyczących:
  - statusu na rynku pracy,
  - informacji nt. udziału w kształceniu lub szkoleniu
  - oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji
8. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie, danych dotyczących statusu na rynku pracy.

**§ 8**

**Zasady udziału w Projekcie**

1. Każdorazowa rezygnacja UP z udziału w projekcie przez zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego formach wsparcia (szkolenie oraz zewnętrzny egzamin) wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Podjęcie zatrudnienia przez UP nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciążący na Realizatorze projektu obowiązek osiągnięcia wskaźników do rozliczenia kwot ryczałtowych.
3. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przez rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia, tj. przed szkoleniem.
4. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności na zajęciach szkoleniowych.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez UP stosownego oświadczenia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów UP zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 2.000 zł.
9. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego UP skorzystał w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania.

---

**Realizator Projektu**

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl

Projekt „Akademia ICT”  
realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego 2014-2020  
współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej

---

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Lubelskiego na lata 2014-2020 oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie wdrażania Europejskiego Funduszu Społecznego.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa w Projekcie, UP zostaną indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 01.07.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.