



Projekt „Zaprojektuj swoją przyszłość”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
„Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

REGULAMIN UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

„Zaprojektuj swoją przyszłość”

współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

§ 1

Definicje stosowane w Regulaminie

1. **Projekt** – Projekt pt. „Zaprojektuj swoją przyszłość”.
2. **Projektodawca** – Unlimited Joanna Niczyporuk.
3. **Uczestnik Projektu (UP)** – osoba zakwalifikowana do udziału w projekcie zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie.
4. **Biuro Projektu** – Unlimited Joanna Niczyporuk w Lublinie, ul. Bylicy 1, pok.20, 32-300 Olkusz.
5. **Dane osobowe UP** - dane osobowe Uczestników Projektu w rozumieniu ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
6. **Osoby należące do kategorii NEET** - to osoby, które
 - pozostają bez zatrudnienia (tj. są osobami bezrobotnymi lub biernymi zawodowo),
 - nie kształcą się (tj. nie uczestniczą w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym) i
 - nie szkolą się (tj. nie uczestniczą/yły w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy, w ciągu ostatnich 4 tyg.).

§ 2

Informacje ogólne

1. Projekt „Zaprojektuj swoją przyszłość” jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, Priorytet I. Osoby młode na rynku pracy, Działanie 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałanie 1.2.2 Wsparcie udzielane z Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych.
2. Projekt będzie realizowany w okresie od 1.01.2016r. do 28.02.2017r.
3. Projekt realizowany jest na terenie powiatu olkuskiego (w województwie małopolskim).

§ 3

Przepisy ogólne

1. Niniejszy Regulamin Uczestnictwa określa zasady przeprowadzania rekrutacji i udziału UP w Projekcie.
2. Przedmiotem Regulaminu jest określenie warunków uczestnictwa i rekrutacji w projekcie oraz praw i obowiązków UP.
3. Każda osoba ubiegająca się o udział w Projekcie zobowiązana jest zapoznać się z treścią niniejszego Regulaminu i może rozpocząć udział w Projekcie po uprzedniej akceptacji wszystkich jego postanowień.

§ 4

Uczestnicy Projektu

1. Projekt zakłada udział 30 Uczestników Projektu, w tym 13 mężczyzn i 17 kobiet.
2. Wszyscy Uczestnicy Projektu to osoby z kategorii NEET w wieku od 18 do 29 lat – bezrobotne lub bierne zawodowo nie kształcące się i nie szkolące (zgodnie z definicją podaną w §1 Regulaminu), w tym:
 - 20 osób biernych zawodowo
 - 10 osób bezrobotnych
 - 25 osób posiadających co najwyżej średnie wykształcenie.
3. O udział w Projekcie ubiegać może się wyłącznie osoba fizyczna, która w momencie składania dokumentów rekrutacyjnych oraz rozpoczęcia udziału w pierwszej formie wsparcia w projekcie jednocześnie spełnia następujące kryteria:
 - a) jest w przedziale wiekowym 18-29 lat,
 - b) zamieszkuje tereny wiejskie powiatu olkuskiego, w województwie małopolskim,
 - c) posiada status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, co jest równoznaczne z tym, iż nie prowadzi również działalności gospodarczej lub rolniczej i nie jest ubezpieczona w KRUS,
 - d) należy do kategorii osób NEET (w rozumieniu definicji w §1 Regulaminu).

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl



Projekt „Zaprojektuj swoją przyszłość”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
„Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

§ 5

Wsparcie realizowane w ramach Projektu

1. Udział w Projekcie jest bezpłatny, z zastrzeżeniem postanowień §8 pkt. 8 .
2. W ramach Projektu UP skorzystają z następujących form wsparcia:
 - a) **indywidualne poradnictwo zawodowe** (2 x 2 godziny zegarowe dla UP) – 30 os – wyznaczenie ścieżki kariery zawodowej,
 - b) **warsztaty poszukiwania pracy** (2 razy po 5 godzin) – 30 os.
 - c) **trening kompetencji społecznych** (2 razy po 5 godzin) – 30 os.
 - d) **szkolenia kończące się certyfikatem** – 20 os.
 - Przedstawiciel handlowy z prawem jazdy kat. B (160godz), 1 gr. x 10 os.
 - Moduł 1: przedstawiciel handlowy - 100godz, 12, dnia x 8godz.
 - Moduł 2: kurs na prawo jazdy kat B- 60godz.
 - Asystent/ka zarządu (96godz), gr. 5os./ 12dni x 8godz.
 - Pracownik centrum elektronicznej obsługi klienta (80godz), gr. 5os./ 10dni x 8godz.
 - e) **płatny staż zawodowy u pracodawcy** - min. 3 m-ce, z możliwością zatrudnienia na minimum kolejne 3 m-ce - 30 os.
 - f) **pośrednictwo pracy** – w trakcie całego projektu, min 2 razy na m-ce
3. W ramach projektu UP przysługuje:
 - a) stypendium szkoleniowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych za m-c, jeżeli szkolenie obejmuje co najmniej 150 godz./m-c,),
 - b) stypendium stażowe (w kwocie wynoszącej 120% zasiłku dla bezrobotnych),
 - c) zwrot kosztów przejazdu na poszczególne formy wsparcia (refundowany na podstawie Regulaminu zwrotu kosztów przejazdu),
 - d) materiały szkoleniowe,
 - e) poczęstunek (serwis kawowy i obiad w trakcie szkoleń)
4. Szkolenia zakończone będą egzaminem przeprowadzonym przez zewnętrznego egzaminatora lub jak w przypadku prawa jazdy, odpowiedni uprawniony ośrodek.
5. Pozytywny wynik egzaminu jest równoznaczny z otrzymaniem przez UP certyfikatu potwierdzającego nabycie kompetencji zgodnych ze standardami szkoleń.
6. Zajęcia będą odbywały się na terenie miasta Olkusz lub powiatu olkuskiego.
7. Zajęcia będą odbywały się w grupach 10-cio i 5 osobowych,
8. Zajęcia będą odbywały się w dni powszednie i w weekendy, po 8 godzin edukacyjnych (za wyjątkiem zajęć praktycznych w ramach prawa jazdy).

§ 6

Rekrutacja Uczestników

1. Rekrutacja będzie prowadzona w sposób otwarty, zgodnie z zasadą bezstronności, równości szans, w tym płci, jawności i przejrzystości.
 2. Rekrutacja prowadzona będzie na terenie powiatu olkuskiego.
 3. Rekrutacja będzie prowadzona się w 3 edycjach po 10 osób:
 - I edycja: I-II 2016r.
 - II edycja: III - IV 2016r.
 - III edycja: V - VI 2016r.Nabór będzie prowadzony w wyznaczonych dniach (min. 10 dni roboczych), w zróżnicowanych godzinach. W przypadku zbyt małej liczby zgłoszeń zostanie przeprowadzony dodatkowy nabór i rekrutacja zostanie przedłużona.
 4. Zgłoszenia kandydatów przyjmowane będą w Biurze Projektu - ul. Bylicy 1, pok.20, 32-300 Olkusz 3 lub za pośrednictwem poczty tradycyjnej.
 5. Dokumenty rekrutacyjne są dostępne w Biurze Projektu i na stronie internetowej Projektu.
 6. Dokumenty rekrutacyjne należy wypełnić w języku polskim, w sposób czytelny.
 7. Przyjmowane będą jedynie kompletne, poprawnie wypełnione dokumenty rekrutacyjne opatrzone datą oraz imieniem i nazwiskiem kandydata/-ki do Projektu.
 8. Warunkiem wzięcia udziału w postępowaniu rekrutacyjnym jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem, akceptacja jego warunków oraz złożenie dokumentów zgłoszeniowych zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik do Regulaminu.
 9. Etapy rekrutacji:
 - Etap I: wstępna rozmowa z Doradcą klienta(DK): weryfikacja kwalifikowalności do projektu, diagnoza potencjału i predyspozycji zawodowych,
-

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl



Projekt „Zaprojektuj swoją przyszłość”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

„Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

-
- Etap II: komisja ds. rekrutacji w składzie: Koordynator Projektu i Specjalista ds. rozliczeń i monitoringu wyłoni w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe i opinię Doradcy Klienta ostateczną liczbę UP oraz stworzy listy rezerwowe.
10. Kryteria rekrutacji:
- a) kryteria formalne: (oceniane na podstawie Formularza zgłoszeniowego, zaświadczeń i oświadczeń)
 - kompletność Formularza Zgłoszeniowego,
 - osoba jest w przedziale wiekowym 18-29 lat,
 - zamieszkuje tereny wiejskie powiatu olkuskiego, w województwie małopolskim,
 - posiada status osoby bezrobotnej lub biernej zawodowo, co jest równoznaczne z tym, iż nie prowadzi również działalności gospodarczej lub rolniczej i nie jest ubezpieczona w KRUS,
 - należy do kategorii osób NEET (w rozumieniu definicji w §1 Regulaminu).
 - b) kryteria merytoryczne (oceniane na podstawie opinii Doradcy klienta i opisu w Formularzu Zgłoszeniowym):
 - motywacja kandydata/teki do wzięcia udziału w projekcie-0-10 pkt
 - adekwatność proponowanego wsparcia do potrzeb, umiejętności i przydatności w karierze zawodowej - 0-10 pkt
 - c) kryteria premiowane: (oceniane na podstawie oświadczeń)
 - sprawowanie opieki nad dzieckiem do lat 6/os. zależną-7pkt
 - niskie kwalifikacje-5pkt
 - dochód netto/m-c gospodarstwa poniżej 1.500zł-7pkt
11. Proces rekrutacji będzie prowadzony w zróżnicowanych godzinach aby umożliwić dostęp osobom opiekującym się dziećmi i mieszkającym na terenach peryferyjnych.
12. Do proj. będą zakwalifikowane os. spełniające kryt. formalne, które złożą kompletne dokumenty i uzyskają największą ilość punktów z oceny merytorycznej plus premia. Maksymalna liczba punktów: 39. W razie takiej samej liczby pkt. decyduje kolejność zgłoszeń. UP zostaną poinformowani mailowo i telefonicznie o zakwalifikowaniu do proj.. 10 pierwszych niezakwalifikowanych os. wpisanych będzie na l. rezerwową.
13. W przypadku rezygnacji któregoś z UP istnieje możliwość uzupełnienia grupy o osobę z listy rezerwowej.
14. W przypadku wystąpienia zagrożenia nieosiągnięcia wskaźników ilościowych założonych w Projekcie opisanych w § 4 Projektodawca zastrzega, że w pierwszej kolejności będą rekrutowane osoby spełniające kryterium odnoszące się do wskaźników ilościowych.

§ 7

Obowiązki Uczestnika Projektu

Uczestnik Projektu w momencie zakwalifikowania do udziału w Projekcie zobowiązany jest do:

1. Zawarcia z Realizatorem projektu umowy dotyczącej uczestnictwa zaplanowanych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia w projekcie.
2. Aktywnego i regularnego uczestnictwa w zaplanowanych w IPD formach wsparcia, stosowania się do zaleceń personelu projektu, aktywnego uczestnictwa w poszukiwaniu pracy, udawanie się na proponowane rozmowy rekrutacyjne.
3. Każdorazowego potwierdzania swojego uczestnictwa w formach wsparcia poprzez złożenie podpisu na listach obecności.
4. Współpracy i stałego kontaktu z Doradcą Zawodowym, Doradcą Klienta, Opiekunem Stażu.
5. Kontaktu z Doradcą Klienta min. dwa razy w ciągu miesiąca.
6. Podjęcia w proponowanym terminie stażu oraz podjęcie proponowanej pracy po okresie odbycia stażu.
7. Wypełniania ankiet ewaluacyjnych i monitoringowych, testów szkoleniowych, testów psychologicznych i innych zalecanych do zdiagnozowania potencjału i poziomu UP oraz stworzenia IPD i Bilansu Kompetencji.
8. Bieżącego informowania Projektodawcy o wszystkich zdarzeniach mogących zakłócić jego dalszy udział w Projekcie.
9. Natychmiastowego informowania Projektodawcy o zmianie jakichkolwiek danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym oraz o zmianie swojej sytuacji zawodowej, (np. podjęcie zatrudnienia).
10. Przystąpienia do przewidzianego w ramach projektu zewnętrznego egzaminu końcowego.
11. Stawiania się na umówione z Doradcą Klienta rozmowy rekrutacyjne bądź spotkania.
12. Dostarczenie do 1 tygodnia po zakończeniu udziału przez UP w danej formie wsparcia przewidzianej w IPD w projekcie:
 - certyfikatu uzyskanego po szkoleniu,
 - zaświadczenia o ukończeniu stażu, dziennika stażu,
13. Dostarczenie do 4 tygodni po zakończeniu uczestnictwa w projekcie:
 - certyfikatu/zaświadczenia potwierdzającego uzyskanie kwalifikacji/kompetencji

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl



Projekt „Zaprojektuj swoją przyszłość”
współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020

„ Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”

- kopii oferty pracy, kształcenia ustawicznego, przygotowania zawodowego, stażu lub oświadczenia podpisanego przez UP potwierdzającego osiągnięty rezultat (w przypadku braku możliwości przedstawienia kopii ofert),
- dokumentów potwierdzających status na rynku pracy,
- poszukiwania pracy (poprzez PUP, samodzielnie),
- podjęcia kształcenia lub szkolenia

14. Dostarczenie do 3 miesięcy od zakończenia przez uczestnika udziału w projekcie:

- umowy o pracę na 3m-ce i min. ½ etatu,
- um. cywilnoprawnej na min. 3m-ce (o wartości min. 3xmin. wynagrodzenie),
- zaśw. z CEiDG o podjęciu działalności gosp. + dowód opłacenia ZUS przez min. 3m-ce.

§ 8

Zasady udziału w Projekcie

1. Każdorazowa rezygnacja UP z udziału w projekcie przez zakończeniem udziału w przewidzianych dla niego w Indywidualnym Planie Działania (IPD) formach wsparcia wiąże się z konsekwencjami finansowymi w postaci zwrotu kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie.
2. Podjęcie zatrudnienia przez UP nie jest okolicznością uzasadniającą przerwanie udziału w projekcie, ze względu na ciążący na Realizatorze projektu obowiązek osiągnięcia wskaźnika dotyczącego „liczby osób, które ukończyły interwencję wspieraną w ramach Inicjatywy na rzecz zatrudnienia ludzi młodych”, który wynosi 100% dla projektu.
3. Wyjątkiem od powyższych zasad jest sytuacja, w której wyłoniony w procesie rekrutacji uczestnik rezygnuje z udziału w projekcie przez rozpoczęciem udziału w pierwszej formie wsparcia.
4. Uczestnik projektu ma prawo do 20% nieobecności wyłącznie na zajęciach w ramach szkoleń.
5. Wszelkie nieobecności wymagają uzasadnienia i usprawiedliwienia w terminie do 7 dni od momentu ich wystąpienia. W przypadku nieobecności spowodowanej chorobą lub problemami zdrowotnymi, UP zobowiązany jest do dostarczenia do Biura projektu zwolnienia lekarskiego. W pozostałych przypadkach uczestnik poproszony zostanie o złożenie stosownego oświadczenia.
6. Wcześniejsze wyjścia z zajęć lub spóźnienia również będą wymagały złożenia przez UP stosownego oświadczenia.
7. Przekroczenie określonego limitu nieobecności jest równoznaczne z rezygnacją UP z dalszego uczestnictwa w projekcie i będzie się wiązało z konsekwencjami finansowymi, o których mowa w pkt. 1.
8. W przypadkach o którym mowa w punktach 1 i 6 niniejszego paragrafu oraz rezygnacji z uczestnictwa w projekcie z innych powodów UP zobowiązany jest do zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Projektodawcę całkowitych kosztów poniesionych w związku z jego dotychczasowym udziałem w projekcie, tj. maksymalnie do wysokości 20.000 zł.
9. Zwrot kosztów (kara umowna) wyliczany jest indywidualnie i jest sumą:
 - całkowitego kosztu uczestnictwa w szkoleniu, z którego UP skorzystał w ramach projektu od początku trwania projektu do momentu przerwania,
 - oraz kosztu dodatkowych świadczeń otrzymanych przez UP do momentu przerwania.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie postanowienia wynikające z Umowy o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój oraz obowiązujące wytyczne i zasady w zakresie Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój.
2. Zastrzega się prawo do wprowadzenia zmian w niniejszym Regulaminie w przypadku, gdyby było to konieczne z uwagi na zmianę warunków realizacji Projektu, a także w przypadku pisemnego zalecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony Instytucji Wdrażającej (Instytucji Pośredniczącej).
3. O wszelkich zmianach dotyczących zasad i warunków wsparcia i uczestnictwa Uczestników Projektu \ w Projekcie, zostaną oni indywidualnie poinformowani przez Projektodawcę telefonicznie lub za pośrednictwem poczty elektronicznej. Projektodawca zamieści również odpowiednie informacje na stronie internetowej Projektu.
4. Aktualna treść Regulaminu Uczestnictwa dostępna jest w Biurze Projektu i stronie internetowej Projektu.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 02.01.2016 r. i obowiązuje przez cały okres trwania Projektu.

Realizator Projektu

Unlimited Joanna Niczyporuk

ul. Lotnicza 3, 20-322 Lublin, tel.: 533-993-337; e-mail: biuro@unlimitedgroup.pl